

Περιγραφή θέσης υπάλληλου γραφείου MEDICIN

Προϋποθέσεις

- Πτυχίο ΤΕΙ/ΑΕΙ επιθυμητό
- Γνώση αγγλικής γλώσσας (προφορικά και γραπτά)
- Βασικές γνώσεις υπολογιστών (email, Microsoft Word/Excel)
- Δίπλωμα Οδήγησης

Χαρακτηριστικά

- Διάθεση για δουλειά
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ευελιξία

Αρμοδιότητες

- Επικοινωνία με προμηθευτές εσωτερικού
- Παραγγελιοληψία
- Προετοιμασία και Παράδοση παραγγελιών
- Διαχείριση αποθήκης σε σχέση με προμηθευτές εσωτερικού

Προοπτικές

- Ελκυστικό πακέτο αποδοχών
- Δυναμικό σχήμα bonus
- Δυνατότητα εξέλιξης