



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Γραφείο Διασύνδεσης

Δομή Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας & Επιχειρηματικότητας

Οδηγός Δημιουργίας Επαγγελματικού Προφίλ LinkedIn

Για φοιτητές, αποφοίτους και υποψήφιους εργαζόμενους

Αγγελική Θωμά | Ιωάννα Μέττου
Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας

1. Γιατί χρειάζεστε LinkedIn;

Το LinkedIn είναι η μεγαλύτερη επαγγελματική πλατφόρμα δικτύωσης στον κόσμο, με περισσότερους από 1 δισεκατομμύριο χρήστες σε 200+ χώρες. Δεν είναι απλώς ένα «ψηφιακό βιογραφικό» — είναι το εργαλείο με το οποίο χτίζεται η επαγγελματική σας ταυτότητα στο διαδίκτυο.

- Το 87% των recruiters χρησιμοποιεί το LinkedIn για να αναζητήσει υποψηφίους (LinkedIn, 2024).
- Ένα πλήρες προφίλ εμφανίζεται 27 φορές περισσότερο στις αναζητήσεις από ένα ελλιπές.
- Το 70% των θέσεων εργασίας καλύπτεται μέσω δικτύωσης — πολύ πριν δημοσιευτεί αγγελία.
- Για νέους επαγγελματίες χωρίς εμπειρία, το LinkedIn αντισταθμίζει το κενό: εθελοντισμός, σπουδές και δεξιότητες γίνονται ορατά.

Το LinkedIn δεν είναι μόνο για όσους ψάχνουν δουλειά — είναι για όσους θέλουν να είναι έτοιμοι όταν έρθει η ευκαιρία

2. Πώς να δημιουργήσετε λογαριασμό

2.1 Βήμα-βήμα εγγραφή

1. Επισκεφθείτε το: <https://www.linkedin.com> και κάντε κλικ στο «Join now».
2. Χρησιμοποιήστε επαγγελματικό email (όνομα.επώνυμο@...) — ΌΧΙ ανεπίσημο.
3. Συμπληρώστε: Όνομα, Επώνυμο, Email, Κωδικό.





4. Επιλέξτε «Student» ή «Job seeker» ανάλογα με τη φάση σας.
5. Προσαρμόστε το URL του προφίλ σας: Settings → Public profile → Edit URL → [linkedin.com/in/onoma-eponymo](https://www.linkedin.com/in/onoma-eponymo).

2.2 Γλώσσα προφίλ

Συνιστάται να δημιουργήσετε το προφίλ σε δύο γλώσσες: Ελληνικά (για αναζήτηση στην Ελλάδα) και Αγγλικά (για ευρωπαϊκές & διεθνείς ευκαιρίες). Το LinkedIn επιτρέπει προφίλ σε πολλές γλώσσες μέσα από τη ρύθμιση «Add profile in another language».

Προσαρμόστε το URL σας αμέσως μετά την εγγραφή — αυτό είναι το link που θα βάλετε στο CV σας.

3. Οι ενότητες του προφίλ — τι γράφετε σε κάθε μία

Ένα ολοκληρωμένο προφίλ LinkedIn αποτελείται από συγκεκριμένες ενότητες. Παρακάτω βλέπετε ποια είναι υποχρεωτικής προτεραιότητας και τι πρέπει να περιέχει καθεμία:

Ενότητα	Οδηγία
Φωτογραφία προφίλ	Επαγγελματική, φωτεινό φόντο, χαμόγελο — ΌΧΙ selfie
Εξώφυλλο (Banner)	Εικόνα που αντικατοπτρίζει τον επαγγελματικό σας κλάδο
Τίτλος (Headline)	Ρόλος + εξειδίκευση. Π.χ. «Απόφοιτος Κοινωνικής Πολιτικής Κοινωνική Εργασία»
Περίληψη (About)	3–5 προτάσεις: ποιος είμαι, τι με ενδιαφέρει, τι αναζητώ
Εμπειρία (Experience)	Εργασία, πρακτική, εθελοντισμός — με σύντομη περιγραφή ρόλου
Εκπαίδευση (Education)	Πτυχίο, ίδρυμα, έτος — προαιρετικά: ενδιαφέροντα μαθήματα
Δεξιότητες (Skills)	Τουλάχιστον 5 δεξιότητες — οι συνδέσεις μπορούν να τις επικυρώσουν
Συστάσεις (Recommendations)	Ζητήστε από καθηγητές, supervisors πρακτικής ή συναδέλφους
Πιστοποιήσεις (Licenses)	Γλωσσικά πτυχία, σεμινάρια, ψηφιακές πιστοποιήσεις





Ενότητα	Οδηγία
Εθελοντισμός	Ιδιαίτερα σημαντικό για φοιτητές χωρίς εργασιακή εμπειρία
Ενδιαφέροντα (Interests)	Ακολουθήστε οργανισμούς, ΜΚΟ, εταιρείες του κλάδου σας

4. Πώς να γράψετε την Περίληψη (About)

Η ενότητα About είναι το πιο προσωπικό τμήμα του προφίλ σας — και αυτό που ο recruiter διαβάζει πρώτο μετά τον τίτλο. Ακολουθήστε αυτή τη δομή:

- Ποιος/α είμαι: Σπουδές, κατεύθυνση, ακαδημαϊκές ενασχολήσεις.
- Τι με ενδιαφέρει επαγγελματικά: Πεδία, θέματα, τομείς δράσης.
- Τι έχω κάνει μέχρι τώρα: Πρακτική, εθελοντισμός, projects, εμπειρία.
- Τι αναζητώ: Θέση εργασίας, συνεργασία, δικτύωση — να είστε συγκεκριμένοι.

Παράδειγμα (φοιτητής/τρια Κοινωνικής Εκπαιδευτικής Πολιτικής): «Φοιτητής/τρια Κοινωνικής Εκπαιδευτικής Πολιτικής στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με ενδιαφέρον για την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων και τις πολιτικές εκπαίδευσης. Έχω εθελοντική εμπειρία σε [Φορέας] και έχω συμμετάσχει σε [Project/Σεμινάριο]. Αναζητώ πρακτική άσκηση ή πρώτη εργασιακή εμπειρία στον χώρο των κοινωνικών υπηρεσιών.»

Γράψτε σε πρώτο πρόσωπο, χρησιμοποιήστε λέξεις-κλειδιά του κλάδου σας και μην υπερβείτε τις 3–4 παραγράφους.

5. Δικτύωση — Πώς να χτίσετε τις συνδέσεις σας

5.1 Με ποιους να συνδεθείτε πρώτα

- Συμφοιτητές και αποφοίτους του τμήματός σας.
- Καθηγητές και επιβλέποντες πρακτικής άσκησης.
- Επαγγελματίες του κλάδου (κοινωνικοί λειτουργοί, στελέχη ΜΚΟ, δημόσιοι υπάλληλοι ΚΕΠ/ΔΥΠΑ).
- Εκπροσώπους οργανισμών που σας ενδιαφέρουν.

5.2 Πώς να στείλετε αίτημα σύνδεσης

Πάντα με προσωπικό μήνυμα — ΌΧΙ το γενικό «I'd like to connect». Παράδειγμα:





«Αγαπητέ/ή [Όνομα], σπουδάζω Κοινωνική Εκπαιδευτική Πολιτική στο ΠΑΠΕΛ και παρακολουθώ το έργο σας στον [Οργανισμό]. Θα χαρώ να συνδεθούμε και να παρακολουθώ τις ενημερώσεις σας.»

5.3 Πώς να παραμένετε ορατοί

- Κάντε like/comment σε άρθρα και δημοσιεύσεις επαγγελματιών του κλάδου — σε εβδομαδιαία βάση.
- Μοιραστείτε ενδιαφέρον περιεχόμενο για θέματα κοινωνικής πολιτικής, εκπαίδευσης, ΜΚΟ.
- Συμμετέχετε σε ομάδες (Groups) σχετικές με τον κλάδο σας.
- Αναφέρετε επιτεύγματα: ολοκλήρωση πρακτικής, συμμετοχή σε συνέδριο, εθελοντισμός.

50 συνδέσεις είναι το ελάχιστο για να εμφανίζεστε στις αναζητήσεις ως «αξιόπιστο προφίλ». Στόχος: 100+ μέσα στο πρώτο εξάμηνο.

6. Τα 10 πιο συχνά λάθη στο LinkedIn

#	Λάθος	Γιατί πρέπει να αποφύγετε
1	Κανένα προφίλ — ή ελλιπές	Ένα ελλιπές προφίλ εμφανίζεται λιγότερο στις αναζητήσεις
2	Ανεπίσημη ή ανύπαρκτη φωτογραφία	Χωρίς φωτογραφία το προφίλ αγνοείται στο 60% των περιπτώσεων
3	Headline: «Φοιτητής ΠΑΠΕΛ»	Προσθέστε αντικείμενο: «Φοιτητής/τρια Κοινωνικής Εκπαιδευτικής Πολιτικής Εκπαιδευτική Πολιτική & Διά Βίου Μάθηση»
4	Κενή ενότητα About / Περίληψη	Είναι η «ψηφιακή χειραψία» σας — μην την παραλείπετε
5	Καμία σύνδεση / Λιγότερες από 50	Στείλτε αίτημα σε συμφοιτητές, καθηγητές, επαγγελματίες κλάδου
6	Μόνο παθητική παρουσία — δεν αλληλεπιδρά	Κάντε like/comment σε δημοσιεύσεις κλάδου — αυξάνει την ορατότητα
7	Δεξιότητες χωρίς επικυρώσεις	Ζητήστε endorsements* από γνωστά άτομα για τις βασικές δεξιότητες
8	Ιδιωτικό προφίλ (private)	Βεβαιωθείτε ότι το προφίλ είναι δημόσιο για εργοδότες
9	Γλώσσα: τα πάντα σε greeklish	Γράψτε σε κανονική Ελληνική ή Αγγλική — ποτέ greeklish
10	Το URL του προφίλ δεν έχει προσαρμοστεί	Αλλάξτε το σε: linkedin.com/in/onoma-eponymo





*Ουσιαστικά, είναι μια λειτουργία όπου άλλοι επαγγελματίες, συνάδελφοι, καθηγητές ή συμφοιτητές σας «μαρτυρούν» και επιβεβαιώνουν δημόσια ότι όντως κατέχετε μια δεξιότητα που έχετε δηλώσει στο προφίλ σας.

Πώς λειτουργεί στην πράξη (π.χ. στο LinkedIn);

1. Εσείς προσθέτετε στο προφίλ σας μια δεξιότητα (π.χ. *Career Counseling*, *Public Speaking*, *Canva*, *SPSS*).
2. Ένας συνάδελφος ή συνεργάτης σας επισκέπτεται το προφίλ σας, βλέπει αυτή τη δεξιότητα και πατάει το κουμπί "+" (**Endorse**).
3. Δίπλα από τη δεξιότητά σας εμφανίζεται ένας αριθμός, ο οποίος δείχνει πόσα άτομα έχουν επιβεβαιώσει ότι είστε καλοί σε αυτό.

7. Χρήσιμοι σύνδεσμοι & πόροι

7.1 Δημιουργία & διαχείριση προφίλ

- Επίσημος οδηγός LinkedIn: linkedin.com/help/linkedin/answer/a554351
- Οδηγός δημιουργίας λογαριασμού (ελληνικά): pcsteps.gr/23338-δημιουργία-linkedin-λογαριασμού
- Οδηγός CV του Γραφείου Διασύνδεσης ΕΚΠΑ: career.uoa.gr/wp-content/uploads/2023/05/CV_Guide_PRINT_5mmBleeds.pdf

7.2 Αναζήτηση εργασίας μέσω LinkedIn

- Χρησιμοποιήστε το LinkedIn Jobs: linkedin.com/jobs — φιλτράρετε ανά κλάδο, τοποθεσία, επίπεδο εμπειρίας.
- Ακολουθήστε σελίδες: ΔΥΠΑ, Praksis, ActionAid Ελλάς, Terre des Hommes, Ελληνική Εταιρεία Κοινωνικής Πολιτικής.
- Ενεργοποιήστε το «Open to Work» στις ρυθμίσεις — εμφανίζεται στους recruiters.

7.3 Δωρεάν εκπαίδευση

- LinkedIn Learning (επιλεγμένα δωρεάν μαθήματα): linkedin.com/learning
- Google Digital Garage — Βασικά ψηφιακά εφόδια (δωρεάν, με πιστοποιητικό): learndigital.withgoogle.com/digitalgarage/el
- Coursera — «Career Success» specialization (δωρεάν audit): coursera.org

8. Επόμενα βήματα

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου παρέχει τους παρακάτω τύπους υποστήριξης:

- ☒ Ατομική συμβουλευτική σταδιοδρομίας (κατόπιν ραντεβού)





- ☒ Εργαστήρια δεξιοτήτων: σύνταξη CV, προετοιμασία συνέντευξης, δημιουργία LinkedIn προφίλ
- ☒ Ψηφιακό υλικό αυτοκατάρτισης (οδηγοί, checklist, παραδείγματα)
- ☒ Πληροφόρηση για προγράμματα ΔΥΠΑ, υποτροφίες, πρακτική άσκηση

Το Γραφείο Διασύνδεσης υποστηρίζει τη στρατηγική παρουσίας σας — η δημιουργία και η συντήρηση του προφίλ είναι αποκλειστική ευθύνη και δημιουργία του κάθε φοιτητή.

Καλή επιτυχία στη σταδιοδρομία σας!

Αγγελική Θωμά & Ιωάννα Μέττου

Δομή Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας & Επιχειρηματικότητας
Γραφείο Διασύνδεσης — Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

